

ПРИНЯТО:

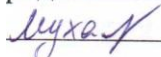
на собрании
трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад № 9 «Сказка»
Протокол № 3 от «15» 10 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МКДОУ «Детский сад № 9 «Сказка»
 /Т.П.Жеребцова/
Приказ № 01-10-09 от «16» октября 2014 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель
родительского комитета
 /Р. В. Мухамадеева/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО –
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 9
«СКАЗКА» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»
/МКДОУ «Детский сад № 9 «Сказка»/**

662544, г. Лесосибирск, ул. Привокзальная д. 73 Б, телефон 8(39145) 6-47-18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 9 «Сказка» /далее – ДООУ/ г. Лесосибирска в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Трудовым кодексом РФ;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования /утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014/;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций /СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013 г./;
- Уставом ДООУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДООУ;
- другими действующими отраслевыми документами в области образования.

ДООУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ДООУ лицензии. ДООУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, Лицензией и образовательной программой.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДООУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности /далее НОД/.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование ДООУ в период организации НОД, летне-оздоровительной период, работу в праздничные и выходные дни.

1.4. Режим работы заведующего ДООУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы ДООУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДООУ возможны только на основании приказов заведующего ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МКДООУ вносятся общим собранием трудового коллектива в присутствии представителя родительского комитета.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ определяется в соответствии с заданием учредителя и закрепляется Договором между ДООУ и учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы - 12 часов /7.00 - 19.00/;
- групп – 6.

2.2. Допускается посещение воспитанниками ДОО по индивидуальному графику, который определяется в Договоре между ДОО и родителями /законными представителями/ каждого воспитанника.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОО /графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год/.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя. Режим рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Педагогическая часть работы, требующая затрат рабочего времени, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка. Регулируется графиками и планами работы, связанных с участием в работе педагогических, методических советов; работой по проведению родительских собраний, консультаций; оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования ДОО определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку, завтрак;
- подготовка к НОД;
- НОД;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, труд;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- уход воспитанников домой.

Режим функционирования ДОО регламентируется приказом заведующего.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ДОО самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В ДОО реализуются программы дошкольного образования в соответствии с Лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми в ДОО программами дошкольного образования. Регламентируется порядком организации образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования /утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций - СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013 г./

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ.

Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ.

Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и сеткой НОД, утвержденными заведующим ДОУ по согласованию с учредителем.

IV. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ В ПЕРИОД ЛЕТНЕ-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ

4.1. Летне-оздоровительная компания проводится с целью оздоровления воспитанников ДОУ, воспитания трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий, с использованием природных факторов /солнце, воздух, вода/, для летнего отдыха детей в ДОУ.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОУ в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности воспитанников и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи и приема пищи.

V. РЕЖИМ РАБОТЫ В ПРАЗДНИЧНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДНИ

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего ДОУ:

- о режиме работы ДОУ на новый учебный год;

- графике работы, сменности сотрудников на новый учебный год;
 - работе в выходные и праздничные дни;
 - об организации летне-оздоровительной работы.
2. Регламент непосредственно-образовательной деятельности.
 3. Графики работы специалистов, циклограммы.
 4. Годовой график образовательного процесса.
 5. Регламент совместной деятельности с детьми.