

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
№ 9 «Сказка»

МКДОУ «Детский сад № 9 «Сказка»

662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Привокзальная 73/б
8 /39145/ 6-47-18

E-mail: skazka_01@krasmail.ru

ПРИНЯТО
на собрании
трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад № 9 «Сказка»
протокол № 3 от «15» 10 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МКДОУ «Детский сад № 9 «Сказка»
/Т.П.Жеребцова/

Приказ № 010-6911
от «15» 10 20 14 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительского комитета
/Р. В. Мухамадеева./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 9 «СКАЗКА» ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА»**

/МКДОУ «Детский сад № 9 «Сказка»/

Красноярский край
г. Лесосибирск
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад № 9 «Сказка» /далее Комиссия/ создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ДОУ. Является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка детского сада и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа родителей /законных представителей/ воспитанников / - 3 чел./ и работников организации /3 чел./

2.2. Избранными в состав комиссии, от работников организации, считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии, от родительской общественности, считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2-3 членов Комиссии выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДОУ воспитанника, родителем /законным представителем/ которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, в соответствии с п.3 настоящего Положения.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании обращения /жалобы, заявления, предложения/ участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов /психолога/, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2-3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей /законных представителей/ воспитанников, а так же работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выполненных нарушений и /или/ недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДООУ /локального нормативного акта/ и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя /законного представителя/.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДООУ в течение трех лет.

Примечание: данное Положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с советом родителей /законных представителей, срок действия не устанавливается.

В настоящем деле пронумеровано:

3 / три

листов

Должность: наблюдатель
Подпись: М. В. Меркулов
Дата «15» сентября 2019 г.

